

ОКРЪЖЕН СЪД – ШУМЕН

гр.Шумен ул."Съединение" № 1,
Адм. ръководител тел.054/85-03-01, Адм. Секретар-054/ 85-03-02; факс 054/85-03-09
Съд.администратор – 054/85-03-14; деловодство – тел.054/85-03-04
E-mail: shos@court-sh.org



УТВЪРДИЛ:
СОФИЯ РАДОСЛАВОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ШОС
/със Заповед РД-07 № 132/18.12.2025г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА МЕДИАТОРИТЕ КЪМ СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ ПРИ ОКРЪЖЕН СЪД – ШУМЕН

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнаграждения на медиаторите към Съдебен център по медиация /СЦМ/ към Окръжен съд - Шумен.

(2) Целта на правилата е да бъде осигурен контрол за законосъобразност при изплащане на средствата.

Изплащане на възнаграждения

Чл. 2. Условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията на медиаторите се осъществява при спазване на разпоредбите на чл. 78а от Гражданския процесуален кодекс, Закона за медиацията, Наредба № 11 от 30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация и Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация, приети от Висш съдебен съвет.

Чл. 3. (1) Възнагражденията на медиаторите се изплащат въз основа на справки и отчетни документи, изготвени от служителите от районните съдилища, които изпълняват функциите на координатори към териториалните подразделения на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Шумен и координатора на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Шумен.

(2) Възнагражденията на медиаторите се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесения депозит по набирателната сметка на Окръжен съд - Шумен.

Чл. 4. Служителите от районните съдилища, които изпълняват функциите на координатори към териториалните поделения на СЦМ към Окръжен съд – Шумен представят на координатора на СЦМ до пето число на всеки месец документи за проведени информационни срещи и процедури по медиация по техни дела през предходния месец. Документите следва да съдържат по всяко дело поотделно протокол за проведена информационна среща или процедура по медиация, удостоверяващ тяхната продължителност и справка-декларация.

Чл. 5. (1) Въз основа на получените справки и отчетни документи, координаторът на СЦМ при Окръжен съд – Шумен издава разходен касов ордер (РКО) в два екземпляра.

(2) В случаите когато възнагражденията са платими от депозитната сметка, координаторът е длъжен да извърши проверка за наличието на сумата по сметката на съда.

(3) В РКО координаторът попълва следните реквизити:

1. номер на РКО;
2. наименование на съда издател;
3. дата на издаване;
4. имената на медиатора и посочване, че РКО се издава за медиатор;
5. от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна. Ако е от депозитните средства, в горния десен ъгъл на РКО се записва дата на постъпване на средствата от депозита по сметката на съда и размерът на сумата;

6. посочва се какъв е характерът на плащането:

а) сумата за определеното възнаграждение на медиатор се попълва в т. "а" на РКО на основание изготвените справки или други отчетни документи, изготвени от координаторите;

б) сумата се вписва с цифри и думи.

(4) След попълване на всички реквизити в РКО, координаторът на СЦМ вписва името и фамилията си и го подписва.

(5) В случаите, когато възнаграждението се изплаща от бюджетни средства, РКО се предоставя на лицето, което извършва предварителен контрол за законосъобразност при изплащане на средства от Окръжен съд – Шумен. То извършва проверка за правилността и законосъобразността на издадените документи, като резултата от нея удостоверява с подпис. При установяване на несъответствия нанася корекции или мотивира мнение за отказ.

(6) Когато възнаграждението се изплаща от набирателната сметка, лицето което извършва предварителен контрол за законосъобразност при изплащане на средства от Окръжен съд - Шумен извършва проверка за правилността и законосъобразността на издадените документи, както и за наличието на внесен депозит по сметка на съда. Извършената проверка удостоверява с подписа си. При установяване на несъответствия, нанася корекции или мотивира мнение за отказ.

(7) Първият екземпляр от РКО се връчва на медиатора, а вторият се предоставя в счетоводството на Окръжен съд - Шумен.

(8) За изплащане на възнаграждението медиаторът трябва да представи в счетоводството на Окръжен съд – Шумен издадения РКО и следните документи:

1. ако е самоосигуряващо се лице – фактура, банкова сметка и декларация;
2. ако не е самоосигуряващо се лице – банкова сметка и лична карта, като на място касиера попълва Сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДДФЛ, която се подписва от медиатора.

Чл. 6. (1) Изплащането на възнаграждения на медиаторите се извършва по банков път.

(2) Банковият превод за възнаграждението се извършва при наличие на средства не по-късно от един месец след представянето на изискуемите документи.

(3) Счетоводството изготвя бюджетно платежно нареждане, което се подписва от главния счетоводител и административния ръководител – председател на Окръжен съд - Шумен.

Чл. 7. До края на съответният месец счетоводството на съда подава информация в НАП за начислените за месеца данъци и осигуровки, при наличие на такива.

Чл. 8 До края на съответния месец координаторът на СЦМ при Окръжен съд – Шумен изпраща справка за изплатените суми по конкретни дела до всеки от районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд - Шумен.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Тези правила са изготвени на основание чл. 13, ал. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС); Наредба № 11/30.10.2023 г. обн. ДВ, бр. 94 от 10.11.2023 г., изм. и доп. бр. 62 от 30.07.2025 г. и Наредба № 12/28.07.2025 г., обн. ДВ бр. 62/30.07.2025 г..

§ 2. Контролът по спазването на настоящите правила се осъществява от административния ръководител – председател на Окръжен съд - Шумен.

§ 3. Вътрешните правила могат да бъдат изменяни и допълвани съобразно нормативната база и организацията на работа в съда.